

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шөр учреждение» Воркута карса Муниципальной велöдан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2019 № 495

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 30.08.2019 № 1

ПОРЯДОК
выдачи набора продуктов в виде сухого пайка
(в редакции приказа от 11.01.2021 № 13)

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи набора продуктов в виде сухого пайка (далее – Порядок) разработан в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статьи 37, 41, 79 (ч.7)),

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения,

- Постановлениями администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1636 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.04.2019 № 537 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1637 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута», Решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от № 57 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 № 430 «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»,

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Воркуты (далее – учреждение),

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Республики Коми, городского округа «Воркута» по организации горячего питания учащихся в муниципальных учреждениях образования.

1.2. Настоящий Порядок регулирует выдачу набора продуктов в виде сухого пайка (далее – набор продуктов) в учреждении.

1.3. Предоставление питания учащимся учреждения путем предоставления набора продуктов, реализуется учреждением в следующих случаях:

1.3.1 для учащихся с ограниченными возможностями здоровья нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому;

1.3.2 для учащихся 1-4 классов нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому (далее совместно именуемые – учащиеся).

2. Организация и порядок предоставления набора продуктов

2.1. Набор продуктов предоставляется в заявительном порядке.

2.2. Для предоставления набора продуктов один из родителей (законный

представитель) учащегося, несовершеннолетний учащийся, признанный в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, или совершеннолетний учащийся (далее совместно именуемые - заявитель) предоставляют в образовательную организацию: заявление на имя директора учреждения (приложение № 1). Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для предоставления набора продуктов в учреждение не допускается.

Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес учреждения сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее - сведения о страховом номере).

В случае если заявителем по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставлены, указанные сведения запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

2.4. Прием заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется учреждением в течение учебного года.

2.5. Учреждение осуществляет прием указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка заявления непосредственно в учреждение или направляется заявителем через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.6. Заявление, представленное заявителем, регистрируется должностным лицом (работником) учреждения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в день их поступления в адрес учреждения.

2.7. Решение о предоставлении набора продуктов оформляется приказом учреждения в течение двух рабочих дней со дня приема заявления от заявителя.

2.8. Выдача набора продуктов начинается с даты, указанной в приказе учреждения, и до конца учебного года, но не более чем на срок нахождения учащегося на домашнем обучении, либо до прекращения образовательных отношений с учащимся.

2.9. Замена набора продуктов на денежную компенсацию не производится.

3. Условия выдачи набора продуктов

3.1. Основанием для выдачи набора продуктов в виде сухого пайка является приказ учреждения.

3.2. Набор продуктов в виде сухого пайка выдается за дни проведенных занятий один раз в месяц. Днем посещения занятий детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям, считается день посещения его учителем для проведения учебных занятий (день проведения учителем учебных занятий) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.3. График выдачи набора продуктов, утверждается приказом учреждения,

3.4. Получателем набора продуктов является учащийся.

3.5. Получить набор продуктов имеет право:

- один из родителей (законный представитель) учащегося;
- представитель учащегося по доверенности, заверенной директором учреждения (совместно именуемые – получатель набора продуктов).

3.6. Выдача набора продуктов производится ответственным лицом учреждения.

3.7. При получении набора продуктов, получатель набора продуктов обязан поставить подпись в ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

3.8. В течение 2 рабочих дней со дня выдачи набора продуктов лицом, ответственным за выдачу набора продуктов составляется Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

3.9. Выдача набора сухого пайка осуществляется 1 раз в месяц.

4. Обязанности учреждения, контроль

4.1. Учреждение:

1) Ассортимент пищевых продуктов для организации питания на дому в виде сухого пайка утверждается приказом директора учреждения.

2) ответственность за предоставление отчетных документов (меню-требование на выдачу продуктов, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения) возлагается приказом директора на должностное лицо, из числа сотрудников учреждения. Отчетные документы должны быть предоставлены в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание учреждения, не позднее 5 числа каждого месяца,

3) обеспечивает информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о настоящем Порядке;

4) обеспечивает учащихся набором продуктов (Приложение № 2);

5) ежегодно 1 сентября, 31 декабря текущего года формирует списки учащихся получающих образование на дому (при выявлении вновь прибывших или выбывших учащихся со статусом ОВЗ и при наличии справки на домашнее обучение, администрация учреждения своевременно уведомляет Управление образования администрации МО ГО «Воркута» и формирует новые списки);

6) ведет табель учета учащихся получающих набор продуктов;

7) соблюдает сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов;

8) осуществляет контроль за организацией питания учащихся;

9) предоставляет ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление образования отчет о расходовании средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на организацию питания учащихся;

10) обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основание для организации питания учащихся.

4.2. Контроль за организацией питания учащихся в учреждения, осуществляет директор учреждения.

Директору МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты

Гончар Алиете Алимовне

от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью) учащегося _____ класса в дни посещения учреждения (в дни посещения педагогами обучения на дому). С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен. В течение 10 дней со дня изменения статуса ребенка и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, обязуюсь сообщить в муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ №12» г. Воркуты. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений. Подтверждаю согласие на обработку представленных мною персональных данных и

персональных данных несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)
и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки. Опись прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АССОРТИМЕНТ
ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ В ВИДЕ СУХОГО ПАЙКА**

N п/п	Наименование пищевых продуктов	Характеристика пищевых продуктов	Масса (объем) порции, упаковки	Ед. изм.
1.	Вода питьевая	Природная, не газированная, обогащенная минералами, макро-и микроэлементами, предназначена для ежедневного потребления и приготовления пищи	0,5 л (пластиковая бутылка)	шт.
2.	Чай	Черный, байховый, цейлонский или индийский, без ароматизаторов, пакетированный	упаковка 25 пак.	шт.
3.	Сок фруктовый и фруктово-ягодный	Без добавления овощей и овощных пюре. В ассортименте: яблоко-груша, яблоко-виноград, яблоко осветленный, яблоко-липа и ромашка, яблоко-черешня, яблоко-шиповник осветленный, яблоко-вишня, мультифрукт. Без искусственных добавок. Без консервантов. Без красителей. Без ГМО. Продукт стерилизован.	0,2 л (асептическая упаковка Tetra Pak) с трубочкой для питья	шт.
4.	Молоко питьевое	Коровье, ультрапастеризованное ; жирность 3,2 %. Изготовлено из нормализованного молока. Срок годности при температуре хранения от 0 до 25С-не менее 4, не более 6 месяцев. Без консервантов, без сухого молока, без растительных жиров, без обогащающих компонентов	1 л. (асептическая упаковка Tetra Pak)	шт.
5.	Джем фруктовый и/или ягодный	Нестерилизованный ; в ассортименте (черная смородина, черника клубника, абрикос, вишня, инжир, крыжовник, малина); массовая доля фруктовой части составляет не менее 35 % без красителей и консервантов. Состав: свежие ягоды или фрукты, сахар, глюкозно-фруктозный сироп, загуститель фруктовый пектин, регулятор кислотности лимонная кислота	0,3 (Дой-пак)	шт.
6.	Печенье	Тип-крекеры; вид—сухое; остаточный срок годности на момент поставки не менее 6 мес.	Пакет 185 г.	шт.
7.	Масло растительное	ГОСТ 1129-2013; подсолнечное, рафинированное, дезодорированное, высший сорт	Бутылка (пластик) 1 л.	шт.

8.	Крупа гречневая	ГОСТ 55290-2012, ядрица, высший сорт, отборная, очищенная	Пачка 800 г.	шт.
9.	Крупа рисовая	ГОСТ 6292-93; шлифованный, круглозерный	Пачка 800 г.	шт.
10.	Кукуруза консервированная	Консервы натуральные – кукуруза сладкая/сахарная в зернах в вакуумной упаковке стерилизованные	банка (жесть) 425 мл.	шт.
11.	Горошек зеленый консервированный	Консервы стерилизованные из мозговых сортов, высший сорт	банка (жесть) 425 мл.	шт.
12.	Консервы рыбные	Сайра тихоокеанская натуральная, скумбрия дальневосточная натуральная; сардина атлантическая натуральная ГОСТ 7452-2014	банка (жесть) 245 г.	шт.
13.	Консервы мясные	Стерилизованные, кусковые, говядина тушеная высший сорт ГОСТ 32125-2013	банка (жесть) 245 г.	шт.
14.	Консервы из мяса птицы	Стерилизованное мясо индейки в собственном соку, высший сорт ГОСТ 28589-2014	банка (жесть) 325 г.	шт.
15.	Молоко сгущенное	Из натурального молока (цельное с сахаром); 8,5 % жира; без растительных жиров; без пищевых добавок-антиокислителей, стабилизаторов, консервантов и др.	0,3 кг. (жестяная банка)	шт.
16.	Конфета помадная молочная	Неглазированная, «сливочная», с молочным корпусом.	кг.	кг.
17.	Консервы фруктовые	Стерилизованные из фруктов в упаковке	банка (жесть) 425 мл.	шт.