

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

01.09.2021

№ 647

*Об утверждении плана работы библиотеки учреждения
на 2021-2022 учебный год*

В целях создания условий для обеспечения учащихся информационными ресурсами, формирования и развития читательского интереса, способствующего повышению качества обученности учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы библиотеки учреждения на 2021-2022 учебный год (Приложение).
2. Уляшевой Т.В., педагогу-библиотекарю, обеспечить выполнение мероприятий Плана работы библиотеки учреждения на 2021-2022 учебный год.
3. Степанову Н.В., технику, разместить План работы библиотеки учреждения на 2021-2022 учебный год на официальном сайте учреждения в срок до 05.09.2021.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Осипову Е.В., заместителя директора.

Директор



М.С.Балашова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 01.09.2021 № 647

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

1. Цель работы библиотеки

Формирование устойчивого интереса к книге, воспитание культуры чтения, развитие творческого мышления на основе инновационных и традиционных методов личностного и читательского развития.

2. Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя информационной культуры и культуры чтения

- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание консультационной помощи педагогам и учащимся в получении информации

- Сбор, накопление и обработка информации. Доведение информации до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке

3. Основные функции библиотеки

- Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

- Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№	Содержание работы	Дата проведения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.	сентябрь-октябрь
2.	Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам. Выдача учебников преподавателям на кабинеты. Прием учебников в конце учебного года.	август-сентябрь, май
3.	Оформление листов выдачи учебников. Ведение тетради выдачи учебников.	в течение года
4.	Обмен учебников, состоящих из 2-х частей (прием 1 части, выдача 2 части).	декабрь-январь
5.	Ведение необходимой документации по учебному фонду (КСУ, картотека учебников).	в течение года
6.	Приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание, пополнение картотеки, расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по	ноябрь, март

	классам с проверкой учебников).	
8.	Организация работы по мелкому ремонту изданий.	январь, май-июнь
9.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
10.	Работа с резервным фондом учебников.	в течение года
11.	Отбор ветхих и устаревших учебников для списания.	октябрь, ноябрь
12.	Составление заявки на приобретение учебной литературы на 2022-2023 учебный год	ноябрь
13.	Работа с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования Оформление заказа на приобретение учебной литературы.	в течение года
14.	Составление перечня учебников на 2021-2022 учебный год.	май
Работа с основным фондом		
1.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления
2.	Учет библиотечного фонда. Ведение необходимой документации по основному фонду (КСУ, инвентарная книга, алфавитный и систематический каталоги, тетрадь утери-замены изданий).	в течение года
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования
4.	Выдача литературы пользователям библиотеки.	в течение года
5.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных, тематических разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года
6.	В целях сохранности фонда: 1)обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2)организация работ по мелкому ремонту изданий; 3)проведение санитарного дня один раз в месяц; 4)систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года
7.	Отбор ветхой, морально устаревшей литературы к списанию.	январь
8.	Обеспечение работы читального зала.	в течение года
Справочно-библиографическая работа		
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы.	в течение года
2.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	в течение года
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	в течение года
4.	Работа с сайтом школы: обновление раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года
Работа с читателями		
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	сентябрь
2.	Обслуживание учащихся и преподавателей школы на абонементе и читальном зале согласно расписанию работы библиотеки.	в течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче литературы. Индивидуальные беседы о прочитанном.	в течение года
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
5.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой.	в течение года
6.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года

7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженностей.	декабрь, май
8.	Оказание методической помощи к уроку. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	в течение года
9.	Ведение дневника работы библиотеки (учет посещаемости, книговыдачи, массовой работы с читателями).	в течение года
Выставочная деятельность		
	Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе	
1.	<u>Плановые ежегодные выставки:</u> День знаний День учителя Международный день школьных библиотек День матери День Воркуты Новый год Международный день родного языка День защитников Отечества Международный женский день Неделя детской и юношеской книги Всемирный день авиации и космонавтики День Победы День славянской письменности и культуры Цикл выставок «С книгой в мир интересных наук»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май май-июнь октябрь-май
2.	<u>Выставки книг к юбилейным датам русских и зарубежных писателей:</u> 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя. 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника-иллюстратора 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа 255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766–1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста 130 лет со дня рождения Джона Рональда Руэла Толкина (1892–1973), английского писателя 400 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера (1622–1673), французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства 140 лет со дня рождения Алана Милна (1882–1956), английского писателя, поэта, драматурга 190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла (1832–1898), английского писателя 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897–1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик») 210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812–1870), 85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 – 2015), русского писателя 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969), русского писателя 120 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина (наст. ф. Зильбер) (1903– 1989), русского советского	сентябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь январь январь январь январь январь январь февраль март март

	<p>писателя, драматурга и сценариста 115 лет со дня рождения Ивана Антоновича Ефремова (1907-1972), русского советского писателя-фантаста 130 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892-1975), русского писателя 130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968), русского писателя</p>	<p>апрель май май</p>
<p>3.</p>	<p><u>Выставки книг-юбиларов</u></p> <p style="text-align: center;">2021 год</p> <p>700 лет-Данте «Божественная комедия» (1321) 420 лет- Шекспир В. «Гамлет» (1601) 240 лет-Фонвизин Д. И. «Недоросль» (1781) 205 лет-Гофман Э. Т. «Щелкунчик» (1816) 195 лет-Купер Ф. «Последний из могикан»(1826) 190 лет- (1831)Гоголь Н. В. «Вечера на хуторе близ Диканьки», Грибоедов А. С. «Горе от ума» 185 лет- (1836)-Гоголь Н. В. «Ревизор», Пушкин А. С. Сказка о царе Салтане...», «Капитанская дочка» 150 лет-Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье» (1871) 145 лет-(1876)- Некрасов Н. А. «Кому на Руси жить хорошо», Твен М. «Приключения Тома Сойера» 140 лет-(1881)- Коллоди К. «История Пиноккио», Лесков Н. С. «Левша» 120 лет- Дойл Конан «Собака Баскервилей» (1901-1902) 100 лет-Грин А. «Алые паруса» (1921) 95 лет-(1926)- Милн А. «Винни Пух», Чуковский К. И. «Путаница», «Телефон» 85 лет-(1936) Михалков С. В. «Дядя Степа», Толстой А. Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино» 80 лет-Гайдар А. П. «Тимур и его команда» (1941) 70 лет-Родари Дж. «Приключения Чиполлино» (1951) 65 лет- Рыбаков А. «Бронзовая птица» (1956) 50 лет- Троепольский Г. Н. «Белый Бим Черное ухо» (1971) 45 лет- Распутин В. Г. «Прощание с Матерой» (1976)</p> <p style="text-align: center;">2022 год</p> <p>185 лет — Андерсен Х. К. «Новый наряд короля» (1837) 150 лет — Верн Ж. «Вокруг света за 80 дней» (1872) 150 лет — Верн Ж. «Дети капитана Гранта» (1867-1868) 125 лет — Войнич Э. «Овод» (1897) 195 лет — Гауф В. «Карлик-Нос» (1827) 180 лет — Гоголь Н. В. «Мёртвые души» (1842) 175 лет — Гончаров И. А. «Обыкновенная история» (1847) 100 лет — Грин А. «Алые паруса» (1922) 120 лет — Дойл К. А. «Собака Баскервилей» (1902) 155 лет — Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание» (1867) 65 лет — Ефремов И. «Туманность Андромеды» (1957) 185 лет — Лермонтов М. Ю. «Бородино» (1837) 185 лет — Лермонтов М. Ю. «Смерть поэта» (1837) 125 лет — Мамин-Сибиряк Д. Н. «Алёнушкины сказки» (1897) 60 лет — Медведев В. В. «Баранкин, будь человеком!» (1962) 325 лет — Перро Ш. «Золушка, или Хрустальная туфелька» (1697) 325 лет — Перро Ш. «Кот в сапогах» (1697) 325 лет — Перро Ш. «Мальчик-с-пальчик» (1697) 325 лет — Перро Ш. «Синяя борода» (1697) 475 лет — «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547) 75 лет — Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке» (1947) 190 лет — Пушкин А. С. «Дубровский» (1832-1833)</p>	<p>сентябрь-декабрь</p> <p>январь-май</p>

	<p>190 лет — Пушкин А. С. «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (1832)</p> <p>80 лет — Сент-Экзюпери А. де «Маленький принц» (1942)</p> <p>140 лет — Твен М. «Принц и нищий» (1882)</p> <p>85 лет — Толкин Дж. Р. Р. «Хоббит, или Туда и обратно» (1937)</p> <p>170 лет — Толстой Л. Н. «Детство» (1852)</p> <p>150 лет — Толстой Л. Н. «Кавказский пленник» (1872)</p> <p>175 лет — Тургенев И. С. «Записки охотника» (1847)</p> <p>170 лет — Тургенев И. С. «Муму» (1852)</p> <p>160 лет — Тургенев И. С. «Отцы и дети» (1862)</p> <p>125 лет — Уэллс Г. «Человек-невидимка» (1897)</p> <p>70 лет — Хэмингуэй Э. «Старик и море» (1952)</p> <p>135 лет — Чехов А. П. «Каштанка» (1887)</p> <p>100 лет — Чуковский К. И. «Мойдодыр» (1922)</p> <p>100 лет — Чуковский К. И. «Тараканище» (1922)</p> <p>90 лет — Шолохов М. А. «Поднятая целина» (1932)</p> <p>50 лет — Александрова Т. И. «Домовёнок Кузька» (1972)</p>	
Массовая работа		
1.	Проведение литературных часов, викторин, конкурсов, громких чтений к праздникам и памятным датам	в течение года
2.	Создание и проведение онлайн викторин, интерактивных литературных викторин	в течение года
3.	Проведение библиотечных уроков	в течение года
4.	Участие в межрегиональном проекте «Гордость народа – родной язык»	октябрь
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню города	ноябрь
5.	Посвящение в читатели учащихся первых классов	февраль
6.	Неделя детской и юношеской книги литературные часы, викторины, конкурсы, выставки (1-11 классы)	март - апрель
7.	Участие библиотеки в общешкольных мероприятиях	в течение года
8.	Участие библиотеки в городских, региональных, всероссийских конкурсах.	в течение года
Организационная работа, повышение квалификации		
1	Посещение семинаров, открытых мероприятий для школьных библиотекарей	по плану ВДУ
2	Освоение информации из профессиональных изданий	в течение года
3	Использование опыта работы школьных библиотекарей	в течение года