

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г.Воркуты**

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 28.08.2020 № 367

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 28.08.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в учреждении питания учащихся
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в учреждении питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статьи 37, 41, 79 (ч.7)),
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования»,
- Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ. 8. «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а так же муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими», разъяснениями данной нормы Закона, приведённых в письме Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»,
- постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования»,
- Постановлением главы администрации МО ГО «Воркута» «Об организации бесплатного питания учащихся в общеобразовательных учреждениях»,
- Постановлением администрации МО ГО «Воркута» Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Воркута» в действующей редакции,
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Республики Коми, городского округа «Воркута» по организации горячего питания учащихся в муниципальных учреждениях образования.

1.2. Положение определяет:

- порядок организации и финансового обеспечения платного и бесплатного горячего питания учащихся учреждения;
- порядок организации эффективной работы по обеспечению двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-обучающихся с ОВЗ),
- права и обязанности участников процесса организации питания,
- меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся,
- порядок осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся.

1.4. Учреждение в своей деятельности в части организации питания взаимодействует с Управлением образования администрации МО ГО «Воркута», администрацией МО ГО «Воркута», Муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Воркуты».

2. Общие принципы организации горячего питания учащихся в учреждении.

2.1. При организации питания учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

2.2. В учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем, посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, реализацию санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление горячего питания учащимся на базе школьной столовой и пищеблока.

2.5. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.6. Питание учащихся финансируется за счет средств федерального, республиканского бюджета, муниципального бюджета, финансовых средств родителей.

Для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов учреждения предоставляется двухразовое питание за счёт средств бюджета МО ГО «Воркута».

2.7. Для учащихся учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.8. Питание в учреждении организуется на основе примерного двухнедельного меню горячих завтраков, обедов для учащихся 1-4, 5-11 классов учреждения, утвержденного Территориальным отделом управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по республике Коми в г. Воркуте.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным примерным двухнедельным меню, не допускается.

2.10. В соответствии с примерным двухнедельным меню составляется и утверждается директором учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в

соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного администратора, педагогических работников, учащихся дежурного класса.

2.12. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда, контролирует полноценный прием пищи.

3. Порядок организации питания в учреждении.

3.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителя (законного представителя), поданного на имя директора учреждения. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.

3.2. Горячее питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем ежедневно до 09.15, накануне дня питания. Классный руководитель подает заявку в электронном виде по установленной форме ответственному за бесплатное питание и ответственному за питание за счет родительских средств.

3.3. Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- учащийся утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием учащегося;
- перевод или отчисление учащегося из учреждения.

3.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания учащемуся в день установления причины для досрочного прекращения питания издается приказ о прекращении обеспечения учащегося питанием, с указанием этих причин.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.

4.1. Директор учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в строгом соответствии с нормативными правовыми актами;
- назначает из числа работников учреждения ответственных за организацию питания в учреждении;
- инициирует рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях Управляющего совета учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц, обеспечивающих питание в учреждении.

4.2. Ответственный за организацию питания в учреждении:

- формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей льготных категорий, учащихся, питающихся за родительский взнос;

- проводит ежемесячный мониторинг по охвату питанием учащихся по установленной форме до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- оформляет и предоставляет запрашиваемую вышестоящими организациями отчетность в части касающейся.

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители учреждения:

- вовремя представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;

- представляют ответственному за организацию питания в учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета учреждения, Педагогического совета, Административного совещания предложения по улучшению питания.

4.4. Медицинская сестра учреждения:

- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников столовой учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей; результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносит в «Журнал здоровья»;

- контролирует витаминизацию третьих и сладких блюд, результаты контроля регистрирует в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;

- совместно с поваром столовой учреждения отбирает суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд, при этом осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- принимает активное участие в организации работы по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если учащийся относится к льготной категории;

- своевременно вносят плату за питание учащегося;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии учащегося для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания учащихся;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Организация бесплатного горячего питания учащихся учреждения

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, в учреждении устанавливается бесплатное горячее питание согласно Постановлению главы администрации МО ГО «Воркута» «Об организации бесплатного питания учащихся в образовательных учреждениях».

5.2. Бесплатное питание организовывается для следующих категорий учащихся:

- для всех учащихся 1-4 классов в день посещения занятий (за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Воркута»)

- для учащихся 1-4 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения занятий в общеобразовательном учреждении на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки - двухразовое питание (за счет средств бюджета МО ГО «Воркута», средств, полученных от ГБУ РК «ЦСЗН г.Воркуты» (республиканский бюджет Республики Коми);

- для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов – двухразовое питание (за счет средств бюджета МО ГО «Воркута»);

- для учащихся с ОВЗ 1-4 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения занятий в учреждении на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки - двухразовое питание (за счет средств бюджета МО ГО «Воркута», средств, полученных от ГБУ РК «ЦСЗН г.Воркуты» (республиканский бюджет Республики Коми);

- для учащихся 5-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения учащимися занятий в общеобразовательном учреждении на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки (за счет средств бюджета МО ГО «Воркута», средств, полученных от ГБУ РК «ЦСЗН г.Воркуты» (республиканский бюджет Республики Коми);

- для учащихся с ОВЗ 5-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими - двухразовое питание (за счет средств бюджета МО ГО «Воркута», средств, полученных от ГБУ РК «ЦСЗН г.Воркуты» (республиканский бюджет Республики Коми);

- для обучающихся с ОВЗ 5-11 классов – двухразовое питание (за счет средств бюджета МО ГО «Воркута»);

- для учащихся 5-11 классов с туберкулезной интоксикацией на основании справки ГУ РК «Воркутинский противотуберкулезный диспансер» (за счет средств бюджета МО ГО «Воркута»);

- для учащихся 5-11 классов из семей, признанных решением Совета общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительных мерах социальной помощи на основании акта обследования (за счет средств бюджета МО ГО «Воркута»).

5.3. Для постановки на бесплатное питание учащегося родители (законные представители) пишут заявление на имя директора учреждения. Если семья зарегистрирована в Управлении по социальным вопросам как нуждающаяся, или в ГУ РК «Воркутинский противотуберкулезный диспансер», то родители (законные представители) предоставляют соответствующую справку.

5.4. На основании заявления родителя (законного представителя), справки ГБУ РК «ЦСЗН г.Воркуты», справки ГУ РК «Воркутинский противотуберкулезный диспансер» издается приказ о постановке учащегося на бесплатное питание.

5.5. Бесплатное горячее питание предоставляется в день посещения учащимся учреждения.

В исключительных случаях учащемуся, отсутствующему на уроках в учреждении, возможно по его просьбе или по просьбе родителя (законного представителя) предоставление питания в школьной столовой.

6 Порядок организации бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ в учреждении.

6.1. Бесплатное двухразовое горячее питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

6.2. Для предоставления бесплатного двухразового горячего питания один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ (далее – заявитель) предоставляет в учреждение:

- а) заявление на имя директора учреждения;
- б) документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Документы подаются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

Требование предоставления других документов в качестве основания для предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в учреждении не допускается.

6.3. Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес учреждения сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее - сведения о страховом номере).

6.4. В случае если заявителем по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставлены, указанные сведения запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

6.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ принимается на основании приказа директора учреждения в течение 2 рабочих дней после приема документов от заявителя и регистрации их в журнале приема заявлений.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении учащимся бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

6.7. Период предоставления бесплатного питания с учебного дня, установленного приказом директора, до конца учебного года, установленного приказом директора, но не более чем на срок действия заключения психолого – медико - педагогической комиссии.

6.8. Бесплатное питание обучающемуся с ОВЗ организуется в течение 5 (для учащихся 1-4-х классов) и 6 (для учащихся 5-11 классов) дней в неделю в виде завтрака и обеда в дни фактического посещения ими учебных занятий.

6.9. Родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение двух дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права учащегося на обеспечение питанием, в письменной форме известить директора учреждения о наступлении таких обстоятельств.

6.10. Учреждение:

- а) ежегодно в течение учебного года формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- б) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- в) принимает документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- г) проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания;
- д) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания.
- г) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе директора;
- д) ведет таблицы учёта обучающихся с ОВЗ, получающих питание;
- е) осуществляет контроль за ассортиментом и качеством продуктов питания, меню;
- ж) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ;
- з) предоставляет ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчётным, в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» отчёт о расходовании средств бюджета МО ГО «Воркута» на организацию питания учащихся.

7. Организация горячего питания за счет средств родительской платы

7.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между учреждением и одним из родителей (законных представителей) учащегося.

7.2. Решение о предоставлении учащемуся платного питания оформляется приказом директора учреждения в течение следующего дня с даты заключения между учреждением и родителем (законным представителем) учащегося договора о предоставлении ученику платного питания. Право на получение питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения питанием.

7.3. Стоимость 1 дня питания учащегося за счет родительской платы утверждается приказом директора учреждения.

7.4. Сумма платежа на горячее питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом таблицы учета получения питания учащимися.

7.5. Питание учеников за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО ученика (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

7.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

7.7. При отсутствии учащегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник учреждения производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

7.8. Учащиеся учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения.

8. Питание учащихся в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

Питание учащихся в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям организуется в соответствии с условиями обучения в эти дни.

9. Порядок осуществления контроля организации питания.

9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором учреждения.

9.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии, функциональные обязанности и деятельность утверждается приказом директора учреждения.

9.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет кладовщик учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

10. Ответственность

10.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для учащегося.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Организация совершенствования питания учащихся учреждения.

10.1. В целях совершенствования организации питания учащихся учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в тематическом содержании предметных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом использования потенциала управляющего совета учреждения, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий Программы совершенствования организации школьного питания.

Директору «МОУ СОШ № 12» г.Воркуты
Гончар Алиете Алимовне
от родителя (законного представителя) ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью

Место регистрации: _____

Контактный телефон: _____
родителей (законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью

учащегося _____ класса в дни посещения образовательной организации.

С порядком обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», бесплатным двухразовым питанием ознакомлен.

В случае изменения основания предоставления права учащемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений сообщить об этом в муниципальное образовательное учреждение.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных мною персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях обеспечения учащегося с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием в муниципальном образовательном учреждении.

Опись прилагаемых документов:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

дата

подпись

расшифровка подписи родителя (законного представителя)