

Инструкция по заполнению электронного заявления для записи в первый класс

1. Вход на Портал образовательных услуг

Откройте [электронную услугу на Портале образовательных услуг Республики Коми](#) (Рисунок 1).

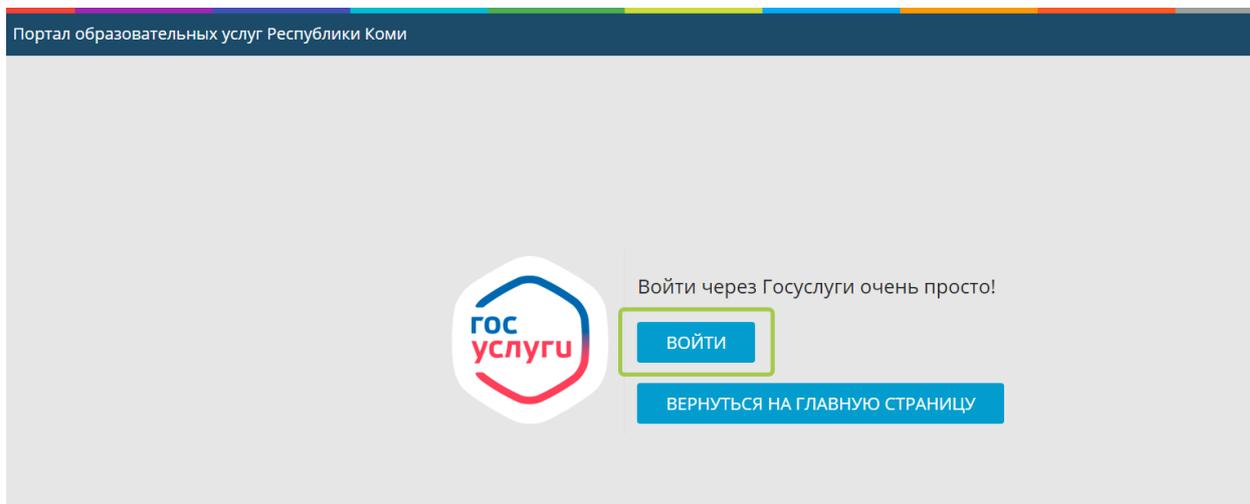


Рисунок 1. Портал образовательных услуг Республики Коми

Войдите с учетной записью портала Госуслуг (Рисунок 2). Если нет учетной записи, зарегистрируйтесь на странице: esia.gosuslugi.ru/registration/, подробнее о регистрации в [статье во «ВКонтакте»](#).

Рисунок 2. Вход через Госуслуги

2. Заполнение заявления

Выберите из справочника муниципалитет, в котором находится желаемая для зачисления ребенка школа (Рисунок 3).

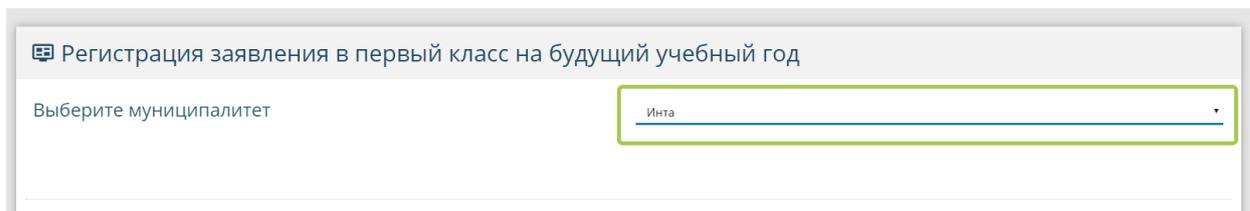


Рисунок 3. Выбор муниципалитета

В блоке «Данные заявителя» заполните обязательные поля: дата и место рождения, тип родства и данные паспорта (Рисунок 4).

Заполните форму:

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения!

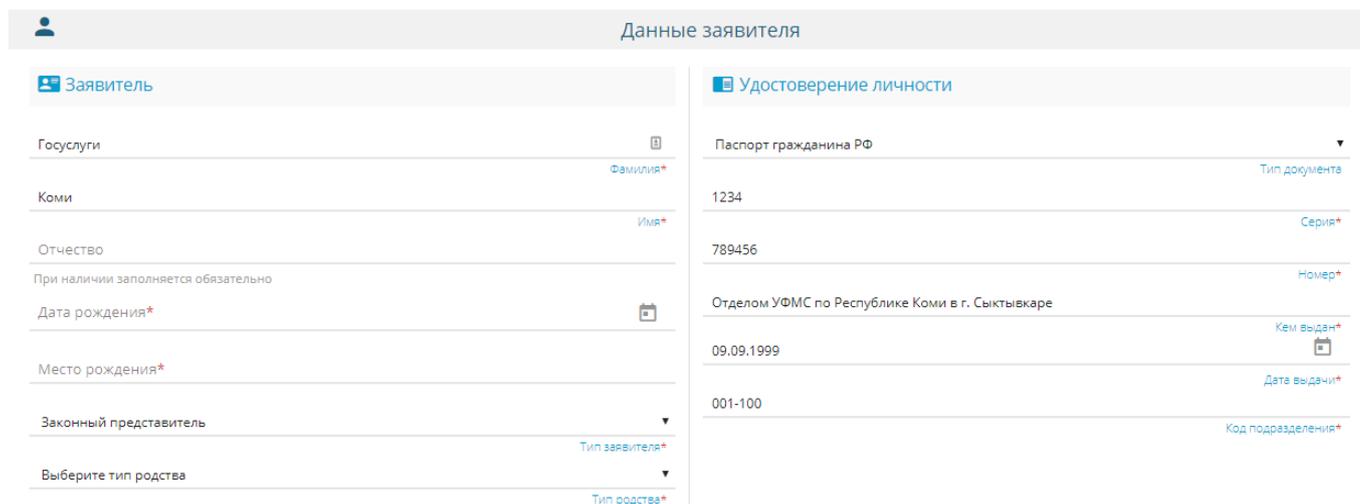


Рисунок 4. Данные заявителя

Заполните информацию о ребенке. Обратите внимание на правильность ввода серии свидетельства о рождении ребенка (Рисунок 5).

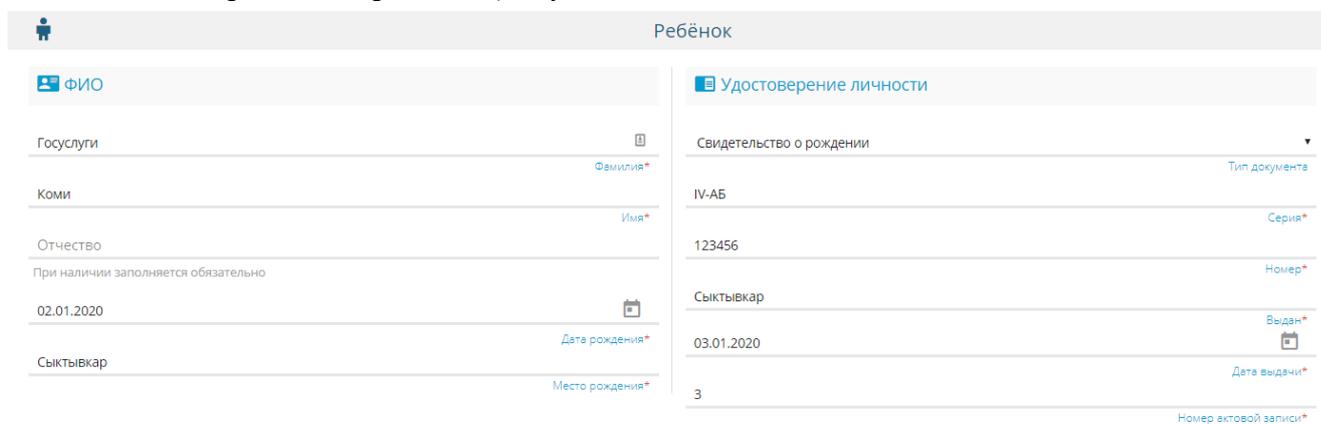


Рисунок 5. Реквизиты свидетельства о рождении

Укажите адрес регистрации ребенка и адрес проживания ребенка. Если адрес регистрации ребенка и адрес проживания ребенка совпадают, то нажмите кнопку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания» и информация из полей адреса регистрации ребенка автоматически отобразится в полях адреса проживания ребенка.

В контактной информации выберите способ связи: «E-mail» и (или) «Телефон». Обязательным для заполнения станет соответствующее поле. (Рисунок 6).

The image shows a web form with two main sections: 'Адрес' (Address) and 'Контактная информация' (Contact information). The 'Адрес' section is split into two columns: 'Адрес регистрации ребенка' (Child registration address) and 'Адрес проживания ребенка' (Child residence address). Both columns have identical fields: 'Коми' (Region), 'Район' (District), 'Сыктывкар' (City), 'Интернациональная' (Street), '108a' (House number), 'Строение' (Building), 'Корпус' (Block), and 'Квартира' (Apartment). A blue button between the columns reads 'АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ ПРОЖИВАНИЯ'. The 'Контактная информация' section has two columns: 'Способы связи' (Contact methods) and 'Контактные данные' (Contact details). Under 'Способы связи', 'E-mail' is checked and 'Телефон' is unchecked. Under 'Контактные данные', the 'E-mail' field contains 'office@cit.rkomi.ru' and the 'Телефон' field is empty.

| Адрес | |
|--|--|
| Адрес регистрации ребенка | Адрес проживания ребенка |
| Коми <small>Регион*</small> | Коми <small>Регион*</small> |
| Район <small>При наличии заполняется обязательно</small> | Район <small>При наличии заполняется обязательно</small> |
| Сыктывкар <small>Город/Населенный пункт*</small> | Сыктывкар <small>Город/Населенный пункт*</small> |
| Интернациональная <small>Улица</small> | Интернациональная <small>Улица</small> |
| 108a <small>Дом*</small> | 108a <small>Дом*</small> |
| Строение | Строение |
| Корпус | Корпус |
| Квартира | Квартира |

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ ПРОЖИВАНИЯ

| Контактная информация | |
|--|--|
| Способы связи | Контактные данные |
| <input checked="" type="checkbox"/> E-mail | office@cit.rkomi.ru <small>E-mail*</small> |
| <input type="checkbox"/> Телефон | Телефон |

Рисунок 6. Адрес и контактная информация

В параметрах заявления выберите программу обучения, льготу (*предварительно узнайте какие программы обучения и льготы предоставляются в школе*).

Выберите образовательную организацию и класс.

Проверьте и подтвердите введенную информацию. Поставьте галочку в чекбоксе «Я даю согласие на обработку персональных данных».

В поле «Введите текст с картинки» введите проверочное слово, состоящее из цифр и русских букв. Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой (Рисунок 7). Для подачи заявления нажмите кнопку «Зарегистрировать заявление», кнопка активна, если проверочное слово введено верно (Рисунок 8).

The screenshot shows the 'Parameters of the application' form. It has a header with a house icon and the title 'Параметры заявления'. Below the header are two main sections: 'Параметры обучения' and 'Льготная категория'. Under 'Параметры обучения', there is a dropdown menu with 'Любая' selected and the label 'Программа обучения'. Under 'Льготная категория', there is a checkbox labeled 'Есть льготная категория' which is currently unchecked. At the bottom of the form is a button labeled 'ПОКАЗАТЬ ШКОЛЫ ПО ВЫБРАННЫМ ПАРАМЕТРАМ'.

The screenshot shows the 'General Educational Organizations' form. It has a header with a graduation cap icon and the title 'Общеобразовательные организации'. Below the header are two main sections: 'Выбор школы' and 'Выбранная школа и класс'. Under 'Выбор школы', there are two dropdown menus: the first has 'МБОУ "СОШ № 10"' selected with the label 'Организация*', and the second has '1-а' selected with the label 'Класс'. Under 'Выбранная школа и класс', there is a red button with a white 'X' and the text 'МБОУ "СОШ № 10", 1-а класс'. Below the form, there is a confirmation section with a green border. It contains a checked checkbox 'Я даю согласие на обработку персональных данных *', a label 'Проверочное слово *', a text input field containing 'Ж5КЕНШ', and a green button with a white checkmark. Below this is a text instruction: 'Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой'. At the bottom is a button labeled 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ'.

Рисунок 7. Подтверждение информации

The screenshot shows the registration step of the form. It features a text input field with the value 'ж5кенш' and a label 'Введите текст с картинки'. To the right of the input field are two buttons: a grey button with a circular arrow icon and a green button with a white checkmark icon. Below the input field and buttons is a text instruction: 'Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой'. At the bottom is a green button with a white checkmark icon and the text 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ', which is highlighted with a green border.

Рисунок 8. Регистрация обращения

Запишите номер для проверки статуса заявления (Рисунок 9).

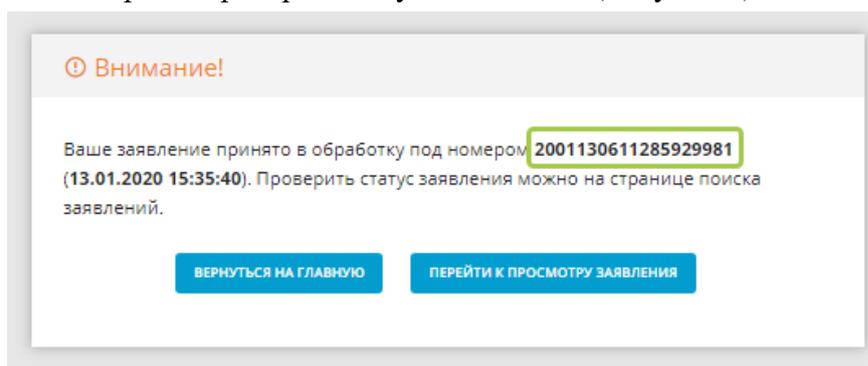


Рисунок 9. Номер обращения

3. Проверка статуса заявления

Откройте [страницу поиска заявления на Портале образовательных услуг](#). В поле «Введите номер заявления» введите номер, введите текст с картинки и нажмите кнопку «Найти» (Рисунок 10). Пример результата на рисунке 11.

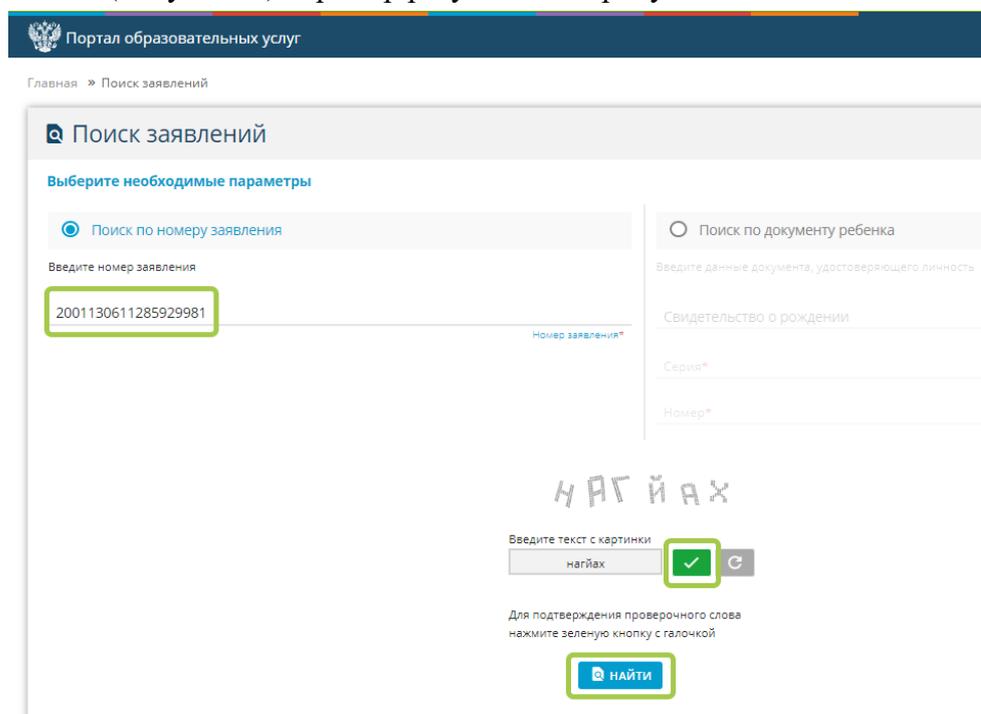


Рисунок 10. Поиск заявления

Главная > Поиск заявлений > Просмотр заявления

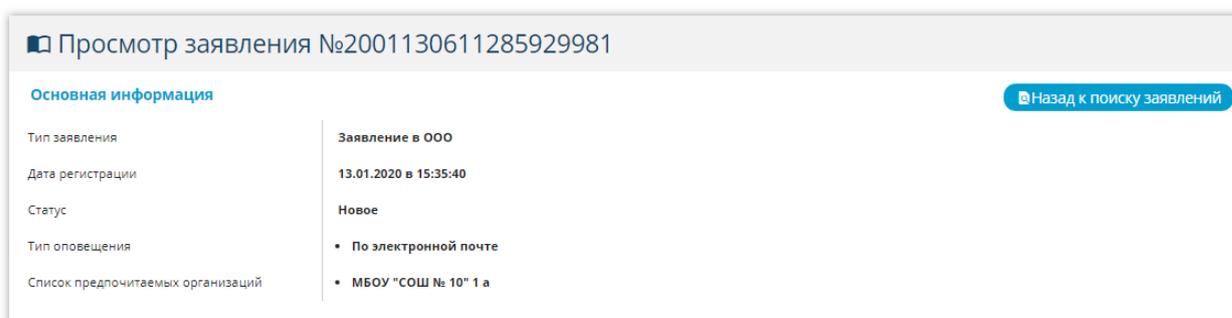


Рисунок 11. Результат поиска заявления